

**PEDOMAN PENULISAN
KERJA PRAKTEK DAN TUGAS AKHIR**



**PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN**

**BAUBAU
2021**

DAFTAR ISI

	Halaman
BAB I KERJA PRAKTEK (KP)	1
1.1 Deskripsi.....	1
1.2 Prasyarat	1
1.3 Prosedur Urutan Kegiatan Kerja Praktek (KP).....	1
1.4 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek (KP).....	2
BAB II TUGAS AKHIR (TA) / SKRIPSI	4
2.1 Deskripsi.....	4
2.2 Prasyarat	4
2.3 Prosedur Pelaksanaan	4
BAB III FORMAT USULAN DRAFT PROPOSAL	
TUGAS AKHIR	6
3.1 Deskripsi.....	6
3.2 Sistematika Penulisan	6
BAB IV FORMAT TUGAS AKHIR	8
4.1 Deskripsi.....	8
4.2 Sistematika Penulisan	8
4.3 Bagian Awal	8
4.3.1 Halaman Sampul	9
4.3.2 Halaman Judul.....	9
4.3.3 Lembar Pernyataan Orisinalitas	9
4.3.4 Lembar Pengesahan.....	9
4.3.5 Kata Pengantar	9
4.3.6 Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis.....	10
4.3.7 Abstrak/Abstract.....	10
4.3.8 Daftar Isi.....	10

4.3.9	Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran dan Daftar Lain	10
4.4	Bagian Isi	10
4.4.1	Bab I Pendahuluan	11
4.4.2	Bab II Tinjauan Pustaka	13
4.4.3	Bab III Metode Penelitian	14
4.4.4	Bab IV Hasil dan Pembahasan	14
4.4.5	Bab V Kesimpulan dan Saran	15
4.5	Bagian Akhir.....	15
4.5.1	Daftar Pustaka	15
4.5.2	Lampiran	15
BAB V	PENULISAN	16
5.1	Kertas.....	16
5.2	Pengetikan	16
5.3	Penomoran Halaman	17
5.3.1	Angka Romawi Kecil.....	17
5.3.2	Angka Latin.....	18
5.4	Bagian Awal	18
5.4.1	Ketentuan Halaman Sampul.....	18
5.4.2	Halaman Judul.....	18
5.4.3	Halaman Pernyataan Orisinalitas	19
5.4.4	Lembar Pengesahan.....	19
5.4.5	Kata Pengantar	19
5.4.6	Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis	19
5.4.7	Abstrak/Abstract.....	20
5.4.8	Daftar Isi.....	20
5.4.9	Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran dan Daftar Lain.....	21
5.4.10	Bagian Isi	21
5.4.11	Tabel dan Gambar	22

5.4.12 Persamaan Matematika	24
5.4.13 Lampiran	24
BAB VI PENULISAN DAFTAR PUSTAKA	25
6.1 Ketentuan umum penulisan daftar referensi	25
6.2 Contoh Penulisan Daftar Pustaka/Referensi FORMAT	
APA (American Psychological Association).....	26
6.2.1 Buku	26
6.2.2 Serial.....	27
6.2.3 Wawancara.....	28
6.2.4 Karya Lain dan Karya Noncetak.....	28
6.2.5 Publikasi Elektronik	28
LAMPIRAN.....	30

BAB I

KERJA PRAKTEK (KP)

1.1. Deskripsi

Kerja praktek (KP) merupakan salah satu mata kuliah dengan bobot 2 satuan kredit semester (SKS) yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada perusahaan, dinas/badan usaha yang terkait dengan industri pertambangan.

1.2. Prasyarat

Mahasiswa yang mengajukan KP telah melulusi minimal 100 SKS. Bagi yang masih memiliki mata kuliah tatap muka dan pelaksanaan KP-nya bersamaan dengan kegiatan kuliah semester sedang berjalan, mahasiswa yang bersangkutan harus menghadiri kuliah minimal 12 kali pertemuan atau mendapat ijin dari dosen pengampuh mata kuliah yang diprogramkan. Bagi yang perkuliahannya tidak dapat memenuhi 12 kali pertemuan atau tidak mendapat izin dari dosen pengampuh mata kuliah, harus mengundurkan diri dari mata kuliah tersebut.

1.3. Prosedur Urutan Kegiatan Kerja Praktek (KP)

Adapun langkah-langkah yang harus ditempuh mahasiswa Teknik Pertambangan Unidayan dalam mengajukan KP adalah sebagai berikut:

- a) Mahasiswa yang mengajukan proposal KP kepada Ketua Program Studi Teknik Pertambangan Unidayan dengan melampirkan transkrip nilai dan foto copy bukti pembayaran SPP semester yang sedang berjalan sebagai bukti telah memenuhi syarat untuk melaksanakan KP.
- b) Ketua Program Studi Teknik Pertambangan Unidayan menerbitkan surat pengantar KP dan menunjuk satu Dosen Teknik Pertambangan untuk menjadi pembimbing KP mahasiswa.
- c) Mahasiswa mengirim surat pengantar KP dan Proposal
- d) Apabila permohonan KP-nya diterima oleh perusahaan, maka mahasiswa tersebut berhak mengikuti KP dan wajib membuat laporan sesuai dengan ketentuan perusahaan dan Program Studi Teknik Pertambangan Unidayan.

Setelah kembali dari lokasi KP, mahasiswa wajib memperlihatkan surat keterangan/sertifikat/piagam yang ditanda tangani oleh pembimbing lapangan tersebut sebagai bukti kebenaran bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan KP pada perusahaan pertambangan.

- e) Apabila permohonan KP mahasiswa ditolak oleh perusahaan, maka mahasiswa tersebut harus mengajukan kembali permohonan KP kepada perusahaan lainnya. Dalam masa tunggu penerimaan KP, mahasiswa tidak diperkenankan mengajukan permohonan KP ke perusahaan lain hingga ada konfirmasi dari perusahaan bahwa mahasiswa tersebut diterima atau ditolak. Hal ini untuk menghindari permohonan KP ganda yang akan menjadi masalah dikemudian hari apabila kedua proposalnya diterima oleh perusahaan yang berbeda.
- f) Mahasiswa mengkonsultasikan laporan KP kepada dosen pembimbingnya. Setelah laporan disetujui oleh dosen pembimbing KP, selanjutnya laporan tersebut diseminarkan dihadapan dosen penguji. Setelah laporan diperbaiki dan dinilai telah memenuhi syarat oleh dosen penguji seminar, laporan tersebut ditandatangani oleh Pembimbing KP dan Ketua Program Studi untuk kemudian dijilid dan diserahkan ke program studi sebanyak dua rangkap. Laporan KP dijilid antero sampul (*soft cover*) berwarna *biru*. Nilai KP ditentukan oleh dosen penguji dan atau pembimbing lapangan KP yang dirata-ratakan. Nilai akhir disahkan oleh dosen penguji KP dengan melampirkan:
 - ✓ Surat keterangan/sertifikat/piagam dari perusahaan, dinas/badan usaha yang terkait dengan industri pertambangan tempat mahasiswa melakukan KP yang dimasukan kedalam lampiran laporan Kerja Praktek (KP)
 - ✓ Fotokopi surat pengantar KP dari Program Studi Teknik Pertambangan.
 - ✓ Transkrip nilai.
 - ✓ Laporan KP dalam bentuk soft dan hard copy yang sudah ditandatangani oleh pembimbing (dibuat 3 rangkap).

1.4. Sistematika Penulisan Laporan Kerja Praktek (KP)

Sistematika penulisan laporan KP pada mahasiswa Teknik Pertambangan Unidayan Baubau meliputi:

1. Bagian depan (*front matter*) meliputi:
 - a. Halaman judul
 - b. Halaman pengesahan
 - c. Kata pengantar
 - d. Daftar isi
 - e. Daftar tabel
 - f. Daftar gambar
 - g. Daftar lampiran
2. Bagian teks (naskah) meliputi:
 - a. Bab I. Pendahuluan
 - b. Bab II. Tinjauan Pustaka (berisi profil perusahaan dan pustaka kegiatan kerja praktek)
 - c. Bab III. Metodologi Kerja Praktek (berisi tahapan-tahapan pengerjaan yang dilakukan selama kerja praktek)
 - d. Bab IV. Pembahasan (berisi rumusan pengembangan gagasan ilmiah)
 - e. Bab V. Penutup (berisi kesimpulan dan saran)
3. Bagian belakang (*end matter*) meliputi:
 - a. Daftar pustaka
 - b. Lampiran.

Catatan:

Format dan tata cara penulisan Kerja Praktek (KP) mengacu pada panduan penulisan proposal penelitian dan tugas akhir (skripsi).

BAB II

TUGAS AKHIR (TA) / SKRIPSI

2.1 Deskripsi

Tugas akhir mahasiswa strata satu (skripsi) Program Studi Teknik Pertambangan Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau (Unidayan) merupakan salah satu rangkaian kegiatan proses pembelajaran yang bertujuan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan ilmu secara komprehensif terhadap topik kajian dalam kegiatan pertambangan.

2.2 Prasyarat

Tugas akhir (skripsi) Program Studi Teknik Pertambangan dapat diprogramkan oleh mahasiswa bila memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Telah melulusi minimum 140 sks dengan IPK minimal 2,75.
2. Terdaftar dalam Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan.

2.3 Prosedur Pelaksanaan

Aturan-aturan dalam penyelesaian Tugas Akhir (skripsi) pada mahasiswa Teknik Pertambangan Unidayan Baubau meliputi:

2.3.1 Penetapan Dosen Pembimbing.

Mahasiswa mengajukan draft usulan proposal judul penelitian dan melampirkan *Surat Tidak Sedang Menjalani Sanksi dari Fakultas atau Universitas* yang diketahui oleh Wakil Dekan III kepada Ketua Program Studi Teknik Pertambangan dan oleh Ketua Program Studi akan menentukan pembimbing tugas akhir yang dibuktikan dengan Surat Tugas Bimbingan Tugas Akhir.

2.3.2 Seminar Proposal

Seminar proposal dilaksanakan oleh mahasiswa setelah disetujui oleh dosen pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi Teknik Pertambangan yang dibuktikan dengan Surat Undangan Seminar Proposal. Kegiatan seminar proposal dapat dijadwalkan bilamana dosen pembimbing dan penguji telah menyetujui persetujuan jadwal seminar proposal dan naskah skripsi telah diterima oleh dosen pembimbing dan penguji.

2.3.3 Seminar Hasil

Hasil penelitian akan diseminarkan bila kegiatan penelitian, analisis, dan penulisan tugas akhir telah selesai dilaksanakan yang dibuktikan dengan persetujuan dosen pembimbing. Dokumen yang dipersiapkan yaitu Kartu Seminar, Kartu Kontrol Bimbingan Tugas Akhir dan Surat Undangan Seminar Hasil.

2.3.4 Sidang Sarjana

Sidang sarjana dilaksanakan bila mahasiswa telah mendapatkan surat izin ujian sarjana. Dokumen yang harus dipersiapkan saat Sidang Sarjana yaitu tugas akhir yang sudah di rangkap dan dibagikan ke pembimbing dan penguji.

2.3.5 Penyerahan Tugas Akhir

Penyerahan tugas akhir ke Program Studi Teknik Pertambangan Unidayan dilakukan bila mahasiswa telah menyelesaikan penulisan tugas akhir sesuai saran dan koreksi pada saat sidang sarjana dan telah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing. Dokumen yang harus diserahkan meliputi:

- a. Tiga rangkap tugas akhir (skripsi) yang telah dijilid
- b. Satu keping *compact disc* (CD-R) yang berisi *softcopy* tugas akhir dalam format *word* dan *pdf* dengan menggunakan *file rar* dan nama file diketik dengan tahun lulus serta nama lengkap Anda;
- c. Laporan penunjang: jurnal penelitian

BAB III

FORMAT USULAN DRAFT PROPOSAL TUGAS AKHIR

3.1. Deskripsi

Usulan draft proposal tugas akhir mahasiswa strata satu (skripsi) Program Studi Teknik Pertambangan Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau (Unidayan) dibuat dan dikonsultasikan sama pembimbing tugas akhir sebelum mahasiswa membuat/melakukan penelitian tugas akhir.

3.2. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan usulan *draft* proposal penelitian tugas akhir untuk Program Studi Teknik Pertambangan Unidayan sebagai berikut:

1. Judul Penelitian; Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan penelitian yang diusulkan. Jumlah kata pada judul tidak melebihi 20 kata, diketik berbentuk piramid terbalik. Jumlah baris judul maksimal 4 baris.
2. Latar Belakang Masalah;
3. Identifikasi Masalah (jika diperlukan)
4. Batasan Masalah (jika diperlukan)
5. Rumusan Masalah (*Research Questions*);
6. Maksud dan Tujuan Penelitian;
7. Manfaat Penelitian;
8. Alat dan Bahan; Menuliskan alat dan bahan yang digunakan selama dalam penelitian. (jika diperlukan)
9. Lokasi dan Kesampaian Daerah; Menyebutkan lokasi penelitian secara administratif dan geografis serta rute kesampaian daerah/ lokasi penelitian dalam bentuk kalimat utuh. Pada bagian ini dilengkapi dengan peta tunjuk lokasi.
10. Tinjauan Pustaka;
11. Tahapan dan Metode Penelitian;

12. Jadwal Kegiatan Penelitian; Jadwal kegiatan penelitian disajikan bila materi seminar pertama merupakan proposal penelitian. Jadwal penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian perlu dibuat dalam bentuk *Bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.
13. Biaya; Biaya disajikan untuk seminar proposal berupa proposal penelitian. (jika diperlukan). Rekapitulasi biaya yang terdiri atas:
 - a. Bahan habis pakai;
 - b. Peralatan penunjang penelitian;
 - c. Perjalanan dan akomodasi;
 - d. Lain-lain.Uraian biaya sebaiknya memisahkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan dan *sponsorship*.
14. Daftar Pustaka
15. Lampiran;

Catatan:

Format dan tata cara penulisan draft proposal tugas akhir mengacu pada panduan penulisan tugas akhir (skripsi).

BAB IV

FORMAT TUGAS AKHIR

4.1 Deskripsi

Format penulisan Tugas Akhir (skripsi) pada Program Studi Teknik Pertambangan Unidayan Baubau mengacu pada Panduan Penulisan Tugas Akhir Fakultas Teknik Unidayan.

4.2 Sistematika Penulisan

Sistematika format tugas akhir penelitian tugas akhir untuk Program Studi Teknik Pertambangan Unidayan Baubau terdiri atas tiga bagian, yaitu : (1) Bagian awal; (2) Bagian isi; dan (3) Bagian akhir, sebagai berikut:

4.3 Bagian Awal

Adapun bagian awal tugas akhir terdiri atas beberapa halaman diantaranya yaitu:

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Lembar Pernyataan Orisinalitas
4. Lembar Persetujuan
5. Lembar Pengesahan
6. Kata Pengantar
7. Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis
8. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris)
9. Daftar Isi
10. Daftar Tabel (jika diperlukan)
11. Daftar Gambar (jika diperlukan)
12. Daftar Lampiran (jika diperlukan)
13. Daftar Rumus (jika diperlukan)
14. Daftar Notasi (jika diperlukan)
15. Daftar Lain (jika diperlukan)

4.3.1 Halaman Sampul

Halaman sampul adalah halaman terdepan dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul memberikan informasi singkat dan jelas berupa judul, jenis karya ilmiah (Tugas Akhir), identitas penulis, institusi, dan bulan dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat **Lampiran 1**.

4.3.2 Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah tersebut dibuat. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Judul dapat dilihat pada **Lampiran 2**.

4.3.3 Lembar Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini berisi lembar pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Ketentuan mengenai penulisan Lembar Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

4.3.4 Lembar Persetujuan

Lembar Persetujuan berisi jaminan keabsahan karya ilmiah dengan adanya pernyataan persetujuan oleh komisi pembimbing dan Ketua Program Studi Teknik Pertambangan. Ketentuan mengenai penulisan Lembar Persetujuan dapat dilihat **Lampiran 4**.

4.3.5 Lembar Pengesahan

Lembar Pengesahan merupakan jaminan keabsahan karya ilmiah. Lembar Pengesahan berisi pengesahan karya tulis oleh komisi penguji. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Pengesahan dapat dilihat **Lampiran 5**.

4.3.6 Kata Pengantar

Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah. Pada halaman ini juga dapat dicantumkan (jika diperlukan) ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Ketentuan mengenai penulisan Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada **Lampiran 6**.

4.3.7 Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun tugas akhir yang memberikan kewenangan kepada Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau untuk menyimpan, mengalih media/format-kan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada **Lampiran 7**.

4.3.8 Abstrak/Abstract

Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir. Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia merupakan ikhtisar suatu tugas akhir. Pada abstrak mencantumkan nama penulis skripsi, judul penelitian dan nama pembimbing. Abstrak memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Ketentuan yang menyangkut penulisan abstrak dapat dilihat pada **Lampiran 8**.

4.3.9 Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian/bab dan sub bagian/bab tulisan beserta nomor halaman masing-masing dengan urutan teratur sesuai penempatannya dari halaman depan sampai halaman terakhir. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Isi dapat **Lampiran 9**.

4.3.10 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, lampiran dan daftar lain (jika diperlukan) memuat nomor, teks dan halaman tabel, gambar, lampiran dan lainnya yang ada dalam tugas akhir. Ketentuan yang menyangkut penulisan dapat dilihat pada Lampiran 10 dan **Lampiran 10**.

4.4 Bagian Isi

Bagian ini terdiri dari beberapa bab, yaitu:

- a) Bab I Pendahuluan
- b) Bab II Tinjauan Pustaka
- c) Bab III Metode Penelitian
- d) Bab IV Hasil dan Pembahasan
- e) Bab V Kesimpulan dan Saran

Setiap bab dapat terdiri dari beberapa sub bab. Ketentuan menyangkut penulisan setiap bab dan sub bab dapat dilihat pada lampiran.

4.4.1 Bab I Pendahuluan

Pada bagian Bab Pendahuluan terdiri dari beberapa sub judul, yaitu :

a) Latar Belakang Masalah

Secara garis besar, isi dari latar belakang dalam penulisan tugas akhir yang pertama **Data atau fakta yang ada**. Hal ini akan menjadi acuan dalam penulisan latar belakang. Dengan data atau fakta yang kamu peroleh, kamu harus menjabarkan masalah apa yang akan kamu bahas. Tentu saja data ini nantinya akan dibandingkan dengan teori teori yang ada atau standar keilmuan. Jika berbeda, disitulah letak permasalahannya. Kedua **Analisis**, yang berisi analisis terhadap permasalahan yang ada sampai jelas. Terakhir **Mengapa harus diteliti ?** Dari analisis tersebut seharusnya bisa menghasilkan sebuah kesimpulan awal mengapa proyek tersebut bisa dan harus diteliti lagi?

b) Identifikasi/Rumusan Masalah

Bagian ini diawali dengan uraian atau deskripsi tentang masalah penelitian dan bagaimana fenomena atau fakta-fakta yang sudah dijabarkan sebelumnya bisa menjadi suatu masalah dalam penelitian ini. Perlu diingat bahwa masalah penelitian muncul karena adanya kesenjangan antara kondisi ideal dengan realitas atau kenyataan faktual. Berkaitan dengan hal itu, peneliti dapat mengulang kembali beberapa pokok pikiran yang sudah disampaikan dalam bagian latar belakang untuk mengawali identifikasi masalah. Identifikasi atas masalah yang hendak diangkat ke dalam penelitian sebaiknya memperhatikan beberapa hal, seperti: nilai penelitian, kelayakan penelitian, dan kesesuaian dengan kualifikasi peneliti.

c) Batasan Masalah

Masalah penelitian perlu dibatasi agar penelitian menjadi lebih terfokus dan diharapkan dapat menjawab permasalahan penelitian dengan lebih efektif dan efisien. Bagian ini diharapkan dapat menunjukkan kelayakan (feasibilitas) penelitian yang menyangkut ruang lingkup penelitian, batasan istilah yang dipakai dalam penelitian ini, populasi/subjek penelitian, serta waktu dan tempat/lokasi penelitian (jika memungkinkan).

d) Maksud dan Tujuan Penelitian

Dalam hal ini pendekatan dan konsep untuk menjawab rumusan masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji, dugaan yang akan dibuktikan, dan masalah yang akan dicari penyelesaiannya perlu dijabarkan secara konkrit. Pernyataan singkat mengenai tujuan kegiatan penelitian perlu diuraikan pada bagian ini. Kegiatan penelitian bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu model.

e) Manfaat Penelitian

Tulisan pada bagian ini berisi tentang sumbangan/kontribusi positif terkait dengan hasil penelitian. Manfaat penelitian terdiri dari manfaat teoritis maupun praktis.

f) **Hipotesis (Jika ada)**

Tulisan pada bagian ini merupakan jawaban sementara yang menyatakan hubungan antar variabel berdasarkan landasan teori. Hipotesis yang ditulis adalah *hipotesis kerja* yang menyatakan adanya keterkaitan/relasi tertentu antar variabel. Arah hipotesis dapat dicantumkan apabila didukung oleh tinjauan pustaka.

4.4.2 Bab II Tinjauan Pustaka

Bab ini berisi penjelasan tentang teori-teori, hasil penelitian, dan pendapat ahli tentang masalah penelitian, penyebab utama masalah penelitian dan kaitan antara masalah dan penyebabnya. Uraian pada bagian ini dimulai dari konteks atau ruang lingkup penelitian (misalnya: Analisis Perencanaan Tambang Nikel Laterit Pada Pit), dilanjutkan dengan uraian tentang variabel tergantung (variabel Y), kemudian variabel bebas (variabel X), selanjutnya kaitan antara variabel Y dengan variabel X, *kerangka konseptual*, dan *diakhiri dengan pengajuan hipotesis penelitian*.

Penulis perlu memberikan simpulan dari kajian pustaka untuk masing-masing variabel penelitian yang digunakan. Perlu diperhatikan bahwa tinjauan pustaka bukanlah kumpulan teori-teori yang ada, melainkan teori yang relevan dan sesuai dengan penelitian yang akan dilakukan. Penulis juga perlu memperhatikan kaitan logis dan sistematis dari teori-teori yang dipaparkan. **Penulis diharapkan sedapat mungkin membaca dan mengutip untuk tinjauan pustaka dari buku atau jurnal penelitian *bukan* dari skripsi atau majalah dan media masa.**

4.4.3 Bab III Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian harus dijabarkan secara rinci. Uraian tersebut dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Pada bagian dilengkapi dengan gambar diagram alir penelitian.

4.4.4 Bab IV Hasil dan Pembahasan

Bab ini berisi laporan penulis mengenai hasil penelitian, serta pembahasan atas hasil yang didapat dari penelitian ini. Bab ini terdiri dari gambaran subjek penelitian, pelaksanaan penelitian, hasil penelitian, dan pembahasan. Bagian ini berisi uraian tentang hasil uji asumsi (misal: uji normalitas, linearitas, homogenitas, dll) dan hasil uji analisis data. Dalam memaparkan hasil uji analisis data, penulis dapat menggunakan bentuk tabel atau grafik untuk memperjelas hasil penelitian. Apabila diperlukan, peneliti dapat memaparkan hasil analisis deskriptif masing-masing variabel penelitian. Sesudah hasil uji analisis data dikemukakan, peneliti harus menjawab pertanyaan apakah hipotesis penelitian ditolak atau diterima, berdasarkan taraf signifikansinya.

4.4.5 Bab V Kesimpulan dan Saran

Berisi kesimpulan dan saran dari penelitian. Kesimpulan merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan. Saran dapat berisi rekomendasi yang bertujuan untuk memperbaiki sistem yang belum optimal dalam proses kegiatan berdasarkan hasil pengamatan mahasiswa selama melakukan penelitian

4.5 Bagian Akhir

Bagian akhir ini terdiri dari:

4.5.1 Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel, jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 2 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional. Ketentuan menyangkut penulisan daftar pustaka dilihat pada **Bab VI**

4.5.2 Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam bagian isi tugas akhir. Ketentuan menyangkut penulisan lampiran dapat dilihat pada **Bab V bagian 5.4.13**.

BAB V PENULISAN

Ketentuan menyangkut penulisan pada bab ini diharapkan dapat menghasilkan karya ilmiah yang rapi dan seragam.

5.1 Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan untuk penulisan laporan tugas akhir yaitu sebagai berikut:

Jenis	: HVS
Warna	: Putih polos
Berat	: 80 gram
Ukuran	: A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

5.2 Pengetikan

Ketentuan pengetikan laporan tugas akhir adalah sebagai berikut:

- a) Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (*single side*)
- b) Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - ✓ Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - ✓ Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - ✓ Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - ✓ Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas

Untuk kertas A3 jika membutuhkan kertas yang lebih besar (peta/penampang melintang/denah/lokasi/gambar/foto)

- ✓ Batas kiri : 3 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
- ✓ Batas kanan : 1 cm dari tepi kertas
- ✓ Batas atas : 1 cm dari tepi kertas
- ✓ Batas bawah : 1 cm dari tepi kertas

Jika ada “keterangan (*legend*) peta/ gambar” diletakkan di bagian kanan dari lembar A3 dengan ukuran lebar 8 cm dari bagian kanan sembir dan panjangnya mengikuti batas sembir atas 1 cm dan batas sembir bawah 1 cm

- c) Setiap halaman pada naskah Tugas Akhir, mulai Abstrak sampai Daftar Pustaka harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan **Universitas Dayanu Ikhsanuddin** (*Arial* 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).
- d) Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
- e) Pengetikan dilakukan dengan spasi 2 (*Line spacing = 2 lines*).
- f) Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam.

5.3 Penomoran Halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apa pun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

- Penomoran halaman judul, halaman persetujuan, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran dimulai dengan nomor i, ii, iii,dst. Penomoran halaman dimulai dari nomor 1 untuk Bab I Pendahuluan.
- Penomoran bab menggunakan angka romawi besar, I, II, dst, dan penomoran lampiran menggunakan huruf besar A, B, C...dst.
- Penomoran gambar dan tabel menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya. Judul tabel diletakkan di atas tabel sejajar dengan batas sebelah kiri tabel, sedangkan judul gambar diletakkan di bawah gambar sejajar dengan batas sebelah kiri gambar
- Penomoran persamaan menyebutkan nomor bab, yang diikuti nomor urutnya.
- Setiap simbol yang digunakan dalam persamaan dijelaskan secara jelas.
- Satuan yang dipakai menggunakan *system international units*.
- Lampiran A, B, C diletakkan di atas gambar sejajar batas gambar sebelah kiri

5.3.1 Angka Romawi Kecil

Penggunaan angka romawi pada laporan tugas akhir yaitu:

- a) Digunakan untuk bagian awal Tugas Akhir (lihat Bab IV), kecuali Halaman Sampul
- b) Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c) Untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tapi tetap diperhitungkan.

5.3.2 Angka Latin

Penggunaan angka latin pada laporan tugas akhir yaitu:

- a) Digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir dan bagian akhir Tugas Akhir (lihat Bab IV)
- b) Letak: sudut kanan bawah; 1,5 cm dari tepi bawah kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- c) Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya tidak ditulis tapi tetap diperhitungkan.

5.4 Bagian Awal

5.4.1 Ketentuan Halaman Sampul

Halaman sampul Tugas Akhir diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun. Secara umum mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a) Halaman Sampul Tugas Akhir (skripsi) terbuat dari karton tebal berwarna orange muda dilapisi kertas karton putih.
- b) Semua huruf dicetak dengan tinta hitam dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), menggunakan huruf besar dengan jenis huruf Times New Roman 14 poin dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 1.

5.4.2 Halaman Judul

Halaman judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

1. Format dan penulisan halaman judul sama dengan halaman sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir. (Catatan: untuk penulisan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir menggunakan *Times New Roman 14 tanpa Bold*)
2. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing=single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 2.

5.4.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*). Sedangkan untuk judul halamannya menggunakan *Times New Roman 14 Bold* dan huruf besar, sesuai dengan contoh pada Lampiran 3.

5.4.4 Lembar Pengesahan

Lembar Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi 1.5 (*line spacing = 1.5 lines*), tipe *Times New Roman* 12 poin Sedangkan untuk judul halamannya menggunakan *Times New Roman 14 Bold*, huruf besar dan “keterangan syarat dewan penguji” ditulis cetak tebal (*Bold*),

Lembar pengesahan menggunakan latar logo UNIDAYAN ditengahnya, sesuai dengan contoh pada Lampiran 4.

5.4.5 Kata Pengantar

Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, sedangkan untuk judul halamannya menggunakan *Times New Roman 14 Bold*, huruf besar dan spasi 1,5 (*line spacing = 1,5 lines*)
2. Halaman kata pengantar paling banyak 2 halaman.
3. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman, sesuai dengan contoh pada Lampiran 5.

5.4.6 Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah untuk kepentingan akademis secara umum, adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*)
2. Pada kata-kata Hak Bebas Royalti Noneksklusif harus dicetak tebal (*Bold*)

3. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*). dan ukuran sesuai dengan contoh pada Lampiran 6.

5.4.7 Abstrak/Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

1. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
2. Minimum 75 kata dan maksimum 150 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
3. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
4. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir 2.
5. Jika memungkinkan, pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam satu halaman.
6. Nama Mahasiswa (tanpa NIM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul Tugas Akhir.
7. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
8. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).
9. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.

5.4.8 Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1.5 (*line spacing = 1.5 lines*).
2. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
3. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

5.4.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar, Daftar Tabel Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi 1.5 (*line spacing = 1.5 lines*), sesuai dengan contoh pada Lampiran 10.
4. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

5.4.10 Bagian Isi

Bagian isi tugas akhir memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Sistematika yang dipakai dalam penulisan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Subbab Derajat Kesatu

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama

Tingkatan subbab maksimal 3

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

1. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
2. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.
3. Judul bab diawali penulisan kata **'BAB'** dan diawali angka Romawi yang menunjuk pada bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 14 poin, dan cetak tebal (*bold*).
4. Contoh penulisan bab: **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**
5. Perpindahan antarbab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut :

- *Bullet* atau huruf: jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir
- Huruf: jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya. Sesuai dengan contoh pada **Lampiran 12**.

5.4.11 Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut: **(Sesuai dengan contoh pada Lampiran 10)**

1. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
2. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
3. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
4. Jika tabel ditulis dalam posisi lanskap, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
5. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
6. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
7. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun lowercase) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh : a, B, ?)

8. Penulisan judul tabel dan gambar.
 - a. Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri atau simetris di tengah (center) berjarak 1 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
 - b. Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1 spasi, simetris (center) terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomor gambarnya.
9. Penulisan sumber gambar dan tabel.
 - a. Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1 spasi dari tabel, huruf tegak tipe Times New Roman 11 poin..
 - b. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ||telah diolah kembali||.
 - c. Gambar: sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe Times New Roman 10 poin.. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan ||telah diolah kembali||.
10. Peletakan tabel atau gambar, berjarak 2 spasi (*double spacing*) setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1 spasi dari baris terakhir judul gambar.
11. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan menetikkan nomornya dan keterangan —sambungan|| dalam tanda kurung.
12. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
 - a. Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
 - b. Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
 - c. Diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

5.4.12 Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di

sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

Contoh: M Q 209 43 , 530 + = ,, ,,, ,,, (5.1)

Keterangan: 5 artinya persamaan itu ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

5.4.13 Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran ditik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan —lanjutan‖ dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*rightaligned*)

BAB VI

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka adalah salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian. studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Pustaka. Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar pustaka. Sebagai contoh, jika penulisan kutipan menggunakan format American Psychological Association (APA), penulisan daftar pustaka juga harus menggunakan format APA.

6.3 Ketentuan umum penulisan daftar referensi

- Sumber yang dikutip dalam uraian/teks harus ditulis lengkap dalam "Daftar Referensi". Sebaliknya, sumber yang terdaftar dalam Daftar Referensi harus ditulis dalam teks sebagai kutipan.
- Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal.

Contoh:

Nama : Kwik Kian Gie. Penulisan : Kwik Kian Gie.

Nama : Heribertus Andi Mattalata. Penulisan : Mattalata, Heribertus Andi.

Nama : Joyce Elliot-Spencer. Penulisan : Elliot-Spencer, Joyce.

Nama : Anthony T. Boyle, PhD. Penulisan : Boyle, Anthony T.

Nama : Sir Philip Sidney. Penulisan : Sidney, Philip.

Nama : Arthur George Rust Jr. Penulisan : Rust, Arthur George, Jr.

Nama : John D. Rockefeller IV. Penulisan : Rockefeller, John. D., IV

- Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
- Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
- Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital. Pada format MLA huruf kapital digunakan pada setiap awal kata dari judul karya (kecuali kata sandang).

- Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi.
- Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi.

6.4 Contoh Penulisan Daftar Pustaka/Referensi FORMAT APA (American Psychological Association)

6.4.1 Buku

a) Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

b) Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

c) Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

d) Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

e) Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

f) Buku berseri/*multi volume* (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

g) Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

h) Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp.58-87). New York: Springer.

i) Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp.300-304). New York: McGraw-Hill.

j) Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

6.4.2 Serial

a) Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

b) Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

c) Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

d) Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

e) Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). An ounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

f) **Resensi film dalam jurnal**

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

6.4.3 **Wawancara**

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

6.4.4 **Karya Lain dan Karya Noncetak**

a) **Acara Televisi**

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

b) **Kaset Video/VCD**

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

c) **Kaset Audio**

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

d) **Perangkat lunak komputer**

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)

6.4.5 **Publikasi Elektronik**

a) **Karya lengkap**

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

b) **Artikel dari pangkalan data online**

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

c) Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001.
<http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

d) Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis.* June 3, 2001.
http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm

e) Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts.* November 10, 2001.
<http://www.hattiesburgcag.org>

f) Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey.(n.d.). September 13, 2001. **Error! Hyperlink reference not valid.**[user_surveys/survey-1997-10/](http://www.gvu.su.dom.edu/~user_surveys/survey-1997-10/)

g) E-mail

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 1999. CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu

h) CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CDROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM).

LAMPIRAN

JUDUL PENELITIAN

*Ukuran 14
"Bold"
"Times New Roman"
"line spacing = single"*



TUGAS AKHIR

**NAMA
NIM**

**PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN
BAU-BAU
2021**

JUDUL PENELITIAN

TUGAS AKHIR



Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik
Pertambangan pada Fakultas Teknik Universitas Dayanu Ikhsanuddin

NAMA
NIM

PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN
BAU-BAU
2021

LEMBAR PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

.....**JUDUL**.....

.....

Disusun Oleh

<NAMA>

NIM :
Program Studi : Teknik Pertambangan

Telah Disetujui Oleh

Dosen Pembimbing Utama

Dosen Pembimbing Pendamping

NAMA PEMBIMBING
NIDN

NAMA PEMBIMBING
NIDN

Mengetahui
Ketua Program Studi Teknik Pertambangan

NAMA KETUA PROGRAM STUDI
NIDN

LEMBAR PENGESAHAN

*Telah Dipertahankan di Depan Panitia Penguji Tugas Akhir
Program Studi Teknik Pertambangan Fakultas Teknik
Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau
Dan Di Terima Guna Memenuhi Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Teknik*

SUSUNAN PANITIA PENGUJI

1. Nama
Pembimbing Utama
2. Nama
Pembimbing Pendamping
3. Nama
Ketua Penguji
4. Nama
Anggota Penguji
5. Nama
Anggota Penguji

Baubau, Tanggal, Bulan, Tahun

Mengesahkan
Dekan Fakultas Teknik

NAMA DEKAN FAKULTAS TEKNIK
NIDN

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir ini adalah benar hasil tulisan dari diri saya sendiri, bukan dari hasil plagiasi
2. Semua sumber rujukan yang berupa kutipan atau tulisan dalam naskah ini, maka akan tercantum juga dengan jelas dalam daftar pustaka
3. Pernyataan yang saya buat ini dengan sesungguhnya dan jika terjadi permasalahan di kemudian hari dengan naskah ini maka saya bersedia menerima resiko sanksi yang diberikan dari perguruan tinggi

Baubau, Tanggal, Bulan, Tahun

Pembuat Pernyataan

TTD dan MATERAI 10.000

NAMA
NIM

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK**

Sebagai civitas akademik Universitas Dayanu Ikhsanuddin, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi : Teknik Pertambangan

Fakultas : Teknik

Jenis karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Dayanu Ikhsanuddin **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-Exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:.....
....., beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** ini Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Dibuat di :

Pada Tanggal :

Yang menyatakan,



TTD

(...NAMA MAHASISWA...)

NIM

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “<Judul Tugas Akhir>”.

Adapun tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan jenjang program strata satu (S-1) pada Program Studi Teknik Pertambangan Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau. Penulis sangat menyadari bahwa banyak kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, namun berkat dorongan, dukungan, bimbingan, arahan, serta motivasi yang besar yang diberikan sehingga penyusunan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan mendukung, terutama kepada :

1. Bapak/Ibu **AA**, selaku Rektor Universitas Dayanu Ikhsanuddin
2. Bapak/Ibu **AB**, selaku Dekan Fakultas Teknik.
3. Bapak/Ibu, **AC** selaku Ketua Program Studi Teknik Pertambangan, yang selalu memberikan dorongan,
4. Bapak/Ibu **AD** selaku Pembimbing I yang selalu memberikan masukan,
5. Bapak/Ibu **AE** selaku Pembimbing II yang selalu memberikan masukan, arahan dan semangat dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini
6. Bapak/Ibu penguji 1,2,3 yang telah memberikan saran dan masukan untuk kesempurnaan tugas akhir ini.

Sebagai manusia yang tidak luput dari kesalahan, penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Tugas Akhir ini tetap saja masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Baubau,

Penulis

ABSTRAK

<NAMA MAHASISWA> (NIM). Judul Tugas Akhir (Dibimbing oleh : <PEMBIMBING I> dan <PEMBIMBING II> [ditulis tanpa gelar].

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui laju pertumbuhan dan kandungan karaginan rumput laut *Euheuma denticulatum* dengan metode rakit jaring apung terproteksi. Rancangan percobaan yang digunakan dalam penelitian ini adalah Rancangan Acak Lengkap (RAL), tiga perlakuan dan tiga ulangan. Perlakuan A pangkal thallus (2000 g), perlakuan B thallus tengah (2000 g), dan perlakuan C thallus ujung (2000 g). Untuk mengetahui pengaruh bagian thallus yang berbeda terhadap pertumbuhan dan kandungan karaginan *Euheuma denticulatum* maka dilakukan analisis keragaman. Hasil penelitian menunjukkan bahwa bagian thallus yang berbeda tidak berpengaruh terhadap Laju Pertumbuhan dan kandungan karaginan *Euheuma denticulatum*. Pertumbuhan bobot mutlak tertinggi *Euheuma denticulatum* adalah perlakuan C yaitu 2782 gram, laju pertumbuhan spesifik menunjukkan bahwa perlakuan C 1 menunjukkan pertumbuhan tertinggi yaitu 1,78 %, kadar karaginan *Euheuma denticulatum* tertinggi yaitu perlakuan A yakni 49,88%.

Kata kunci : Eucheuma denticulatum, Pertumbuhan dan Karaginan, Thallus.

ABSTRACT

This study aims to determine growth rate and content of carrageenan seaweed *Euheuma denticulatum* the raft net protected method. The experimental design used in this research is completely randomized design (CRD), three treatments and three replications. A base treatment thallus (2000 g), treatment B central thallus (2000 g), and treatment C thallus end (2000 g). To determine the level of influence of the different parts of thallus on growth and *Euheuma* carrageenan content *denticulatum* then performed analysis of variance. The results showed that different parts of thallus does not affect the growth rate and the content of denticulatum *Euheuma* carrageenan. The highest growth in absolute weight *Euheuma denticulatum* is C treatment that is 2782 grams, the specific growth rate showed that treatment of C 1 showed the highest growth of 1.78%, carrageenan levels *Euheuma* highest denticulatum A treatment that is 49.88%.

Key words : Eucheuma denticulatum, Growth and Carrageenan, Thallus.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR	vi
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Batasan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Kondisi Umum Daerah Penelitian	6
2.2 Geologi Daerah Penelitian	8
BAB III TINJAUAN PUSTAKA	11
3.1 Endapan Nikel Laterit	11
3.1.1 Genesa Pembentukan Endapan Nikel Laterit	11
3.2.2 Faktor Pembentuk Endapan Nikel Laterit	14
3.2.3 Profil Edapan Laterit	16
3.2 Dasar Perencanaan	18

3.3 Parameter Perencanaan Tambang	18
3.3.1 Pertimbangan Ekonomi	19
3.3.2 Pertimbangan Teknis	21
BAB IV METODE PENELITIAN	36
4.1 Studi Pendahuluan	36
4.2 Penelitian Lapangan	37
4.2.1 Pengambilan Data	37
4.2.2 Pengumpulan Data	38
4.3 Analisis Data	38
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	43
5.1 Geometri Pit	44
5.2 Kestabilan Lereng	45
5.2.1 Kestabilan Lereng Tanah Jenuh Air	46
5.2.2 Kestabilan Lereng Tanah Kering	47
5.3 Sistem Jalan Angkut	48
5.3.1 Lebar Jalan	48
5.3.2 Kemiringan Jalan	49
5.4 Perencanaan Pit Penambangan	49
5.4.1 Desain Pit Bottom	50
5.2.1 Desain Pit Limit	51
BAB VI PENUTUP	55
6.1 Kesimpulan	55
6.2 Saran	55
DAFTAR PUSTAKA	57
DAFTAR ISTILAH	59
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Koordinat KP. Eksplorasi Palangga Selatan.....	6
Table 3.1 Desain dimensi tipe jenjang penangkap.....	21
Tabel 3.2 Estimasi Lebar Jalan Minimum	27
Tabel 3.3 Jarak miring kritis	29
Table 3.1 Desain dimensi tipe jenjang penangkap.....	21
Tabel 3.2 Estimasi Lebar Jalan Minimum	27
Tabel 4.1 Nilai <i>Assay</i> Pemboran Eksplorasi Detail	33
Tabel 4.2 Kriteria sifat mekanik soil.....	34
Tabel 3.2 Estimasi Lebar Jalan Minimum	27

BAB I PENDAHULUAN

Font 14 Bold, spasi 1

spasi 3

Bold

1.1 Latar Belakang

Bijih nikel merupakan salah satu barang tambang penting di dunia. Manfaatnya yang begitu besar bagi kehidupan sehari-hari, seperti pembuatan logam anti karat, campuran dalam pembuatan stainless steel, baterai Nickel-metal hybride, dan berbagai jenis barang lainnya. Setidaknya sejak 1950 permintaan akan nikel rata rata mengalami kenaikan 4% tiap tahun, dan diperkirakan sepuluh tahun mendatang terus mengalami peningkatan (Waheed, 2002).

spasi 1.5

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penelitian ini adalah untuk menghitung nilai kadar Ni-Fe antara Blok Model dengan menggunakan metode estimasi inverse distance dengan aktual penambangan di Front Pit A7 Site Molore.

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk membandingkan nilai kadar Ni-Fe antara Blok Model dengan actual penambangan di front Pit A7 Site Molore.
2. Untuk mengetahui faktor-faktor yang dapat menyebabkan terjadinya perbedaan kadar serta memberikan solusi untuk mengatasi perbedaan tersebut.

spasi 1.5

1.3 Batasan Masalah

Penelitian ini memfokuskan pada perbandingan nilai kadar Ni-Fe dari hasil data assay dengan yang ada di front penambangan pada Pit A7 Site Molore dengan menggunakan metode estimasi inverse distance dan mengetahui faktor-faktor penyebab perbedaan nilai kadar tersebut.

Times New Roman, Font 12

Bold

Font 11, Center

Tabel 4.2. Data Pengamatan *Cycle Time* Alat Bor Terex Reedril.

Bold

No	Waktu Pemboran (Detik)	Sentring Alat (Detik)	Pelepasan Rod (Detik)	Pindah Posisi (Detik)
1	467	36	16,9	12
2	271,5	22,3	14,9	13,6
3	426	34,6	16,2	16
4	155	17	12	13,2
5	326,2	24	15	15,3
6	383,4	28	16	16
7	256	21,3	14,2	13
8	326,7	24	15	16
9	211,5	19,9	14	14
10	172	18,1	14,7	13,1
11	189,6	19,1	13	13,

Spasi 1

Font 11, Center Table, Center Text

Jika judul tabel terlalu panjang dan tabel diambil dari sumber lain (jurnal, buku, atau dokumen), maka wajib mencantumkan di sudut bawah bawah tabel.

Sejajar

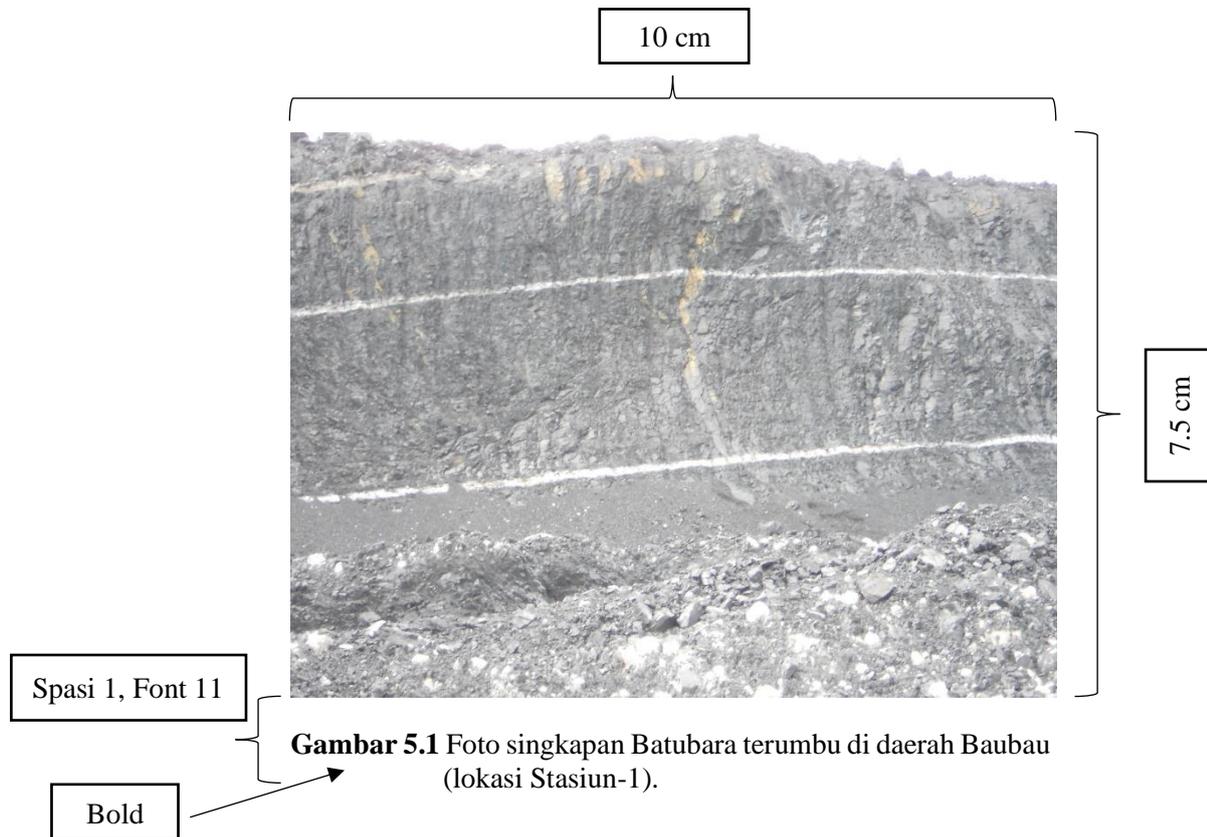
Tabel 4.2. Data Pengamatan *Cycle Time* Alat Bor Terex Reedril Setelah Dilakukan Maintenance Pada Bagian Mata Bor

No	Waktu Pemboran (Detik)	Sentring Alat (Detik)	Pelepasan Rod (Detik)	Pindah Posisi (Detik)
1	467	36	16,9	12
2	271,5	22,3	14,9	13,6
3	426	34,6	16,2	16
4	155	17	12	13,2
5	326,2	24	15	15,3
6	383,4	28	16	16
7	256	21,3	14,2	13
8	326,7	24	15	16
9	211,5	19,9	14	14
10	172	18,1	14,7	13,1
11	189,6	19,1	13	13,

Sejajar

Sumber: ABCD

Catatan: hal ini berlaku pula dengan keterangan tabel dan ukuran gambar tidak harus kaku (jika model gambar Portrait), intinya gambar harus informatif dengan perbandingan Vertikal – Horizontal gambar tetap



Sama halnya dengan penyajian tabel, apabila keterangan pada gambar sedikit maka dapat menggunakan *center text* (rata tengah), dan apabila gambar diambil dari sumber lain (jurnal, buku, atau dokumen), maka wajib mencantumkan di sudut bawah kanan tabel.

Catatan: hal ini berlaku pula dengan keterangan tabel dan ukuran gambar tidak harus kaku (jika model gambar Portrait), intinya gambar harus informatif dengan perbandingan Vertikal – Horizontal gambar tetap